

المركز الوطني لضمان جودة واعتماد
المؤسسات التعليمية والتدريبية



كلية المواكب الدولية

برنامج إدارة الأعمال

المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

نظم المعلومات الإدارية MA 3111

العام الجامعي 2022م

المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1. معلومات عامة:

2.

1	اسم المقرر الدراسي ورمزه	نظم المعلومات الإدارية MA3111
2	منسق المقرر	د . المنير
3	القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج	قسم إدارة الأعمال
4	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	ادارة الاعمال
5	الساعات الدراسية للمقرر	36 ساعة
6	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	العربية
7	الفصل الدراسي	خريف 2022م
8	تاريخ وجهة اعتماد المقرر	2022م اللجنة العلمية بالقسم

2.1 عدد الساعات الأسبوعية:

محاضرات 3 - معامل - تدريب - المجموع 3

2- أهداف المقرر:

- 1- ان يفهم الطالب المقصود بنظم المعلومات الإدارية.
- 2- تزويد الطلاب بالمعارف الجديدة في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- 3- تزويد الطلاب بكافة المعلومات الإدارية، التمويل والتسويق.
- 4- تمكين الطلاب من كيفية التطبيق العملي لتكنولوجيا المعلومات في المجال الإدارية.

3- مخرجات التعلم المستهدفة:

يمكن الطالب بعد استكمال المقرر من تحقيق الآتي:

أ. المعرفة والفهم.

1أ	فهم واستيعاب نظم المعلومات الادارية
2أ	استيعاب الابعاد الادارية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
3إ	إدراك كيفية التطبيق العملي..
4أ	فهم كيفية تطبيق نظم المعلومات .

ب-المهارات الذهنية:

1ب	قدرة على توظيف التكنولوجيا في مجال نظم المعلومات الادارية.
2ب	التمكن من معالجة المشكلات.
3ب	قدرة على التطبيق العلمي
4ب	قدرة استخدام نظم المعلومات الادارية وتوظيفها

ج-المهارات العلمية والمهنية:

1ج	التمكن من التطبيق العملي للنظم التكنولوجية الحديثة في مجال معالجة وتشغيل المعلومات
2ج	القدرة والاتقان في استخدام البرامج في حل المشكلات.
3ج	اتقان استخدام نظم المعلومات الادارية وتوظيفها.
4ج	القدرة على التطبيق العملي.

د-المهارات العامة:

1د	مواكبة الجديد في ثورة المعلومات التي يعيشها العالم اليوم.
2د	استخدام التطبيقات الإدارية لتطوير المعارف والمهارات باستعمال الحاسب في تصميمي المنظومات الادارية.
3د	القدرة على الاتصال والتواصل .
4د	القدرة على العمل من خلال فريق.

4-محتوى المقرر:

الموضوع العلمي	عدد الساعات	عدد المحاضرات	معمل	تمارين
1. إدارة المعرفة	3	1		
2. نظم دعم القرار.	3	1		
3. نظم معلومات الموارد البشرية.	6	2		
4. نظم معلومات التسويق	3	1		
5. نظم معلومات المشتريات والمخازن..	3	1		
الامتحان النصفى				
6. نظم معلومات التمويل	3	1		
7. نظم معلومات العمليات والانتاج	3	1		
8. نظم المعلومات والعمليات الادارية.	3	1		
9. المدخل لدراسة نظم المعلومات الادارية.	3	1		
10. تكنولوجيا المعلومات في خدمة الادارة المعاصرة	6	2		
الامتحان النهائى				

5- طرق التعليم والتعلم:

1. المحاضرات النظرية
2. حل تمارينات.
3. التطبيقات العملية.

6- طرق التقييم:

ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفى		30%	
2	امتحان شفهي		5%	
3	النشاط		5%	
4	امتحان نهائي		60%	
	المجموع		100%	

7- جدول التقييم:

رقم التقييم	أسلوب التقييم	التاريخ
التقييم الأول	الاسئلة الشفوية- الحضور والنشاط	جميع المحاضرات
التقييم الثاني	الامتحان النصفي	الاسبوع السادس
التقييم الثالث	الامتحان النهائي	الاسبوع الرابع عشر

8- المراجع والدوريات:

عنوان المراجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
مذكرات المقرر	مذكرات استاذ المادة		استاذ المادة	مكتب الخدمات في الكلية
نظم المعلومات الادارية			د. ابراهيم سلطان د. سونيا محمد البكرى	المكتبات التجارية
التنظيم والادارة	الدار الجامعية	-	د. سعيد محمد المصرى	المكتبة
مجالات دورية	-	-	-	-
مواقع إنترنت	-	-	-	-

9- الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر:

ت	الإمكانيات المطلوب توفرها	ملاحظات
1	قاعة ملائمة	إضاءة وتهوية جيدة
2	جهاز حاسوب	متوفر
3	جهاز عرض مرئى (DATA SHOW)	متوفر
4	سبورة ذكية	متوفر

منسق المقرر / د- المنير

رئيس البرنامج. / ا- ايثار حامد محمود صالح

2022/1/1م

مصفوفة المقرر الدراسي (نظم المعلومات الإدارية) Ma3111

المهارات												المعرفة والفهم				الأسبوع الدراسي
(ج) المهارات العامة				(ب) المهارات العلمية والمهنية				(أ) المهارات الذهنية								
4.د	3.د	2.د	1.د	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ	
															+	1
															+	2
											+			+		3
							+			+				+		4
							+			+			+	+		5
الامتد																
ان النصف																
			+			+				+				+		7
						+				+				+		8
													+			9
						+				+						10
							+			+				+		11
														+		12
																13
			+													
ان النصف																
اني																

