



السيرة الذاتية C.V

المعلومات الشخصية :

- الاسم : جمال مصباح محمد حمس
- تاريخ الميلاد : 1962م
- العنوان : طرابلس - السراج
- الجنسية : ليبي
- الحالة الاجتماعية : متزوج .
- الهاتف المحمول : 0912113118 - 0926766465
- البريد الالكتروني : gamalhemis62@gmail.com
- الرقم الوطني : 119620050440

المؤهلات العلمية :

- دكتوراه إدارة أعمال - 2010م التخصص الدقيق (إدارة الجودة الشاملة) .
- ماجستير إدارة أعمال - 2006م التخصص الدقيق (إدارة الموارد البشرية) .
- ليسانس قانون - 2008م
- دبلوم دراسات عليا إدارة أعمال - 2004م
- بكالوريوس إدارة أعمال 2002م
- دبلوم عالي إدارة أعمال - 1990م
- إجازة تدريس شعبة الآداب و اللغة الإنجليزية - 1982م

اللغات

- اللغة العربية (اللغة الأم)
- اللغة الإنجليزية (متوسط)

الدورات المشاركة فيها :

- نقدم مجموعة من الدورات على سبيل المثال ولا الحصر :-
- 1 - دورة الرخصة الدولية لادارة الاعمال مكانها - مركز الخير الأول للتنمية البشرية وتطوير الإداري لعام 2016م
- 2 - دورة تدريبية المستشار الأمني لضباط المباحث الجنائية مكانها - مركز إيضاح للتدريب والتنمية البشرية أغسطس 2017م

- ❑ 3 - دورة تدريبية (إدارة الوقت) لموظفين التسجيل العقاري الرئيسي مكانها - طرابلس .
- ❑ 4 - دورة تدريبية لموظفي هيئة الرقابة الإدارية مكانها - معهد التنمية البشرية الاكاديمية الليبية طرابلس يوليو 2020م

- ❑ 5 - دورة تدريبية في التقارير والمراسلات الإدارية مركز الخبر الأول للتنمية البشرية نوفمبر 2023م
- ❑ 6- أحد الأعضاء المشاركين في الخطة الاستراتيجية بجامعة الزاوية 2023-2028

الدورات والمؤتمرات :

- ❑ مؤتمر المعلمين العرب مقره قاعة الشعب سابقاً
- ❑ مؤتمر الجودة و التميز مقره قاعة معرض طرابلس الدولي
- ❑ مؤتمر العلمي الدولي الثاني البحث العلمي بين التحديات الراهنة ودوره في تطوير مؤسسات المجتمع مكانها - فندق باب البحر طرابلس
- ❑ مؤتمر الدولي الأول للدراسات الاقتصادية والسياسية (أفاق وتكامل) (جامعة نالوت) ديسمبر 2024م
- ❑ دورات في مجال الإدارة و تنمية الموارد البشرية
- ❑ دورة تدريبية في مجال الشهادة الدولية (مستشار)
- ❑ دورة في الحاسب الآلي
- ❑ دورة في التخطيط الاستراتيجي
- ❑ دورة في إدارة التغيير
- ❑ دورة في إدارة Management انت و العمل
- ❑ دورة في الأعمال Business انت و الأعمال
- ❑ دورة في تطوير الذات Self Development.
- ❑ الحضور و المشاركة في مؤتمرات وندوات ورش عمل محلية و خارجية .

الخبرات الوظيفية :

- ❑ من 1982 الى 1990 مدرس في قطاع التعليم والبحث العلمي
- ❑ من 1990 الى 1996 مدير مدرسة ثانوية في قطاع التعليم .
- ❑ من 1996 الى 2000 قيادي مكلف بإدارة قطاع التكوين و التدريب المهني .
- ❑ من 2000 الى 2006 قيادي مكلف بإدارة قطاعات مختلفة بالإضافة الى تعاون مع شركة (ايني غاز) - شركة (ايني نفط) - شركة سرت للإنتاج النفط وتصنيع الغاز .
- ❑ من 2006 الى 2010 مدير مصلحة العمل والتدريب و خبير شؤون وظيفة بالإضافة الى تعاون كعضو هيئة تدريس غير متفرغ في جامعة الزاوية (كلية القانون - كلية الاقتصاد) - المعهد العالي للمهن الميكانيكية و الكهربائية زوارة .

- من 2010 الى الآن - عضو هيئة تدريس قار في كلية الاقتصاد جامعة الزاوية ومتعاون بكلية العلوم الإدارية و المالية والتطبيقية (السياحية -طرابلس) - جامعة طرابلس الاهلية - رئيس قسم الإدارة جامعة افريقيا المتحدة سابقاً - مدير إدارة الشؤون العلمية ومنسق الجودة الجامعة الليبية سابقاً - مدير إدارة الشؤون العلمية جامعة العاصمة سابقاً -متعاون كلية المواكب الدولية للعلوم الإدارية - رئيس قسم الإدارة سابقاً لكلية الاقتصاد ورئيس مكتب الجودة وتقييم الأداء بالكلية حالياً.
- خبرة عملية و علمية 41 سنة في مجال العمل التربوي - الإداري - القيادي - الأكاديمي .
- مدرب معتمد في التنمية البشرية و التطوير الإداري .
- عضو هيئة تدريس متعاون للأكاديمية العليا للدراسات الإستراتيجية (وزارة الدفاع)

ورقات بحثية بعنوان :-

- الحوافز وأثرها على أداء العاملين
- إدارة الجودة لتحسين مستوى الخدمة التعليمية بالجامعات الليبية.
- دور التعليم الالكتروني نحو التنمية المستدامة دراسة حالة (جامعة الزاوية).
- دور المعلومات في إدارة الأزمة.
- إدارة المعرفة ودورها في تحقيق جودة مؤسسات التعليم العالي.
- تجربة التعليم الخاص في ليبيا

الخبرات الأخرى :

- خبرة في مجال القيادة الإدارية .
- خبرة في كتابة التقارير و المراسلات الإدارية .
- القدرة على التفاوض مع العملاء
- مهارات تربوية - إدارية - قيادية - أكاديمية .
- القدرة على استخدام أفضل طرق التعليم و التعلم .
- رئيس و عضو في العديد من اللجان المهنية و العلمية .
- القدرة على حسن التصرف وسرعة البديهة .
- القدرة والإمكانية لقيادة فريق العمل .
- القدرة على إدارة الاجتماعات .
- القدرة على الإبداع و التحسين المستمر .
- القدرة على تنظيم المؤتمرات وورش العمل ورئاسة اللجان العلمية .