

## 1- آلية: شفافة وعادلة ومنشورة للعاملين المتميزين ومكافاتهم .

### خطوات التنفيذ:

1. يتولى مكتب الشؤون الإدارية والمالية بالجامعة اعداد نموذج تقرير الكفاءة السنوي يشمل البيانات والمعلومات الشخصية والمهنية للموظف ودرجات التقييم.
2. يتم تعبئة نموذج تقرير الكفاءة السنوي للموظف من رئيسه المباشر واعتماده منه.
3. يُمنح من يتحصل على معدل ممتاز بواقع اعلى نسبة ولعاملين متتاليين شهادة شكر وتقدير ومكافأة تشجيعية يقرها رئيس الجامعة.
4. تُعلن آلية دعم العاملين المتميزين على لوحة الإعلانات واي وسيلة اعلان اخرى للجامعة.
5. نشر قائمة بالعاملين المتميزين على لوحة الإعلانات وعبر الموقع الالكتروني للجامعة.